



## PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ibagué, febrero 2026

Señor

Luis Guillermo Falla Ramirez

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 9075478/2026

COORDINADOR ACADÉMICO

Dependencia CENTRO DE INDUSTRIA Y CONSTRUCCIÓN

Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes **Febrero del** año 2026

**Referencia:** No **9075478/2026** del año 2026

**Idali Bejarano Delgado**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **38284609 de Honda**, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de industria y Construcción, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS M/CTE. (\$ 47.374.970). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) (10) pagos iguales por los meses de (FEBRERO) a (NOVIEMBRE) de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$ 4.737.497) cada uno

**Plazo:** 30 de Noviembre de 2026

**OBJETO:** Contratar los servicios personales de apoyo a la gestión como instructor para impartir formación en las redes INFORMÁTICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE,



para impartir formación complementaria presencial en el programa de Atención a Población Víctima y así cumplir las Metas y las Directrices Plan de Acción en la vigencia 2026

### Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones Realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Se establece las actividades de la Planeación pedagógica del proceso formativo de acuerdo al (Cronograma de actividades de ejecución de la formación).  Se impartió formación a las fichas:  <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ficha No 3428343 - Informática: Microsoft Word, Excel E Internet</li> <li>✓ Ficha No 3428332 - Diseño De Identidad Corporativa</li> <li>✓ Ficha No 3428334 - Word Básico</li> </ul>	<b>Realice Planeación Pedagógica en la Fichas:</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ficha No 3428343 - Informática: Microsoft Word, Excel E Internet</li> <li>✓ Ficha No 3428332 - Diseño De Identidad Corporativa</li> <li>✓ Ficha No 3428334 - Word Básico</li> </ul> <b>Oriente formación en la Fichas:</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ficha No 3428343 - Informática: Microsoft Word, Excel E Internet</li> <li>✓ Ficha No 3428332 - Diseño De Identidad Corporativa</li> <li>✓ Ficha No 3428334 - Word Básico</li> </ul>
2	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No aplica en la modalidad de formación en la que me encuentro programado	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica.
3	Ejecutar la formación profesional integral aplicando estrategias de enseñanza, aprendizaje,	Se ejecutó formación complementaria presencial de acuerdo al procedimiento de	<b>Realice Acta de cierre de las Fichas:</b>



	seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad, teniendo en cuenta el diseño, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas de la red de conocimiento, en los municipios y/o localidades asignadas por el Supervisor de Contrato.	<p>formación profesional integral establecido por la institución a la ficha</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Acta De Cierre No 004 Ficha No 3428343 - Informática: Microsoft Word, Excel E Internet</li> <li>✓ Acta De Cierre No 005 Ficha No 3428332 - Diseño De Identidad Corporativa</li> <li>✓ Acta De Cierre No 006 Ficha No 3428334 - Word Básico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Acta De Cierre No 004 Ficha No 3428343 - Informática: Microsoft Word, Excel E Internet</li> <li>✓ Acta De Cierre No 005 Ficha No 3428332 - Diseño De Identidad Corporativa</li> <li>✓ Acta De Cierre No 006 Ficha No 3428334 - Word Básico</li> </ul> <p><b><u>Realice el diligenciamiento del Formato de asistencia GOR-F-085 V02 Cierre de Grupos de las Fichas:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Formato Asistencia Gor-F085 V02 Ficha No 3397879 Creación De Contenido Digital Para Redes Sociales</li> </ul>
4	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica
5	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	<p>Se emitieron juicios evaluativos para la ficha</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ficha No 3428343 - Informática: Microsoft Word, Excel E Internet</li> <li>✓ Ficha No 3428332 - Diseño De Identidad Corporativa</li> <li>✓ Ficha No 3428334 - Word Básico</li> </ul>	<p>Se emitieron juicios evaluativos para la ficha en Excel por medio del Reporte de Juicios Evaluativos SENASOFIAPLUS según cursos complementarios de</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ficha No 3428343 - Informática: Microsoft Word, Excel E Internet</li> <li>✓ Ficha No 3428332 - Diseño De Identidad Corporativa</li> <li>✓ Ficha No 3428334 - Word Básico</li> </ul>
6	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del	realiza la entrega de los soportes de acuerdo al procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación complementaria como (fotocopia del documento de	<p><b><u>Listados de matriculados</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ficha No 3428343 - Informática: Microsoft Word, Excel E Internet</li> </ul>



	documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	<p>identidad entre otros) de los complementarios de: Al correo <a href="mailto:matriculac@sena.edu.co">matriculac@sena.edu.co</a>; dentro de los términos establecidos por Gestión Académica cuando ejecute formación complementaria</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ficha No 3428343 - Informática: Microsoft Word, Excel E Internet</li> <li>✓ Ficha No 3428332 - Diseño De Identidad Corporativa</li> <li>✓ Ficha No 3428334 - Word Básico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ficha No 3428332 - Diseño De Identidad Corporativa</li> <li>✓ Ficha No 3428334 - Word Básico</li> <li>• Correo <a href="mailto:matriculac@sena.edu.co">matriculac@sena.edu.co</a> para asentar matrícula</li> </ul>
7	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	<p>Se realiza proceso de registro, verificación y seguimiento de la información conforme a la listado de matrícula de los aprendices seleccionados.</p> <p>Se deja registro de juicios evaluativos, Ruta de aprendizaje de los complementarios según</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ficha No 3428343 - Informática: Microsoft Word, Excel E Internet</li> <li>✓ Ficha No 3428332 - Diseño De Identidad Corporativa</li> <li>✓ Ficha No 3428334 - Word Básico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reporte de Inscritos</li> <li>• Juicios Evaluativos de senasofia plus:</li> <li>✓ Ficha No 3428343 - Informática: Microsoft Word, Excel E Internet</li> <li>✓ Ficha No 3428332 - Diseño De Identidad Corporativa</li> <li>✓ Ficha No 3428334 - Word Básico</li> </ul>
8	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los	Durante el mes objeto de cobro no se me fue asignada esta obligación, sin embargo estoy presto a cumplirla en el momento en que la coordinación académica lo requiera	Durante el mes objeto de cobro no se me fue asignada esta obligación, sin embargo estoy presto a cumplirla en el momento en que la coordinación académica lo requiera



	bancos de pruebas para la selección de aprendices.		
9	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Durante el mes Objeto de cobro se realiza fortalecimiento al reglamento del aprendiz con el objeto de generar armonía dentro del proceso formativo y así mismo que el aprendiz recuerde cuáles son sus derechos y deberes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Reglamento del Aprendiz</li> <li>✓ Presentación Reglamento del Aprendiz</li> </ul> <p><b>Se realizó las Actas de inicio de las fichas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Acta de Inicio No 001 Ficha No 3428343 - INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET</li> <li>✓ Acta de Inicio No 002 Ficha No 3428332 - DISEÑO DE IDENTIDAD CORPORATIVA</li> <li>✓ Acta de Inicio No 003 Ficha No 3428334 - WORD BASICO</li> </ul>
10	Apoyar procesos de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera. . 9 GTH-F-075 V.07	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica
11	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se realizó la capacitación adquiriendo el certificado de SST	Se realizó la capacitación Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y se adquirió el certificado de SST
12	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se realiza proceso de divulgación de la oferta educativa del programa de víctimas y Desplazados por la violencia a través de wasap a los enlaces municipales, grupos de wasap, redes sociales y brigadas de divulgación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capturas de pantalla de la divulgación de la oferta.</li> </ul>



13	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica
14	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica
15	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual con plazo máximo a julio 31 de 2022.	Se cuenta con el certificado de la norma "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa", 240201056. Se obtiene el Nivel de AVANZADO.	<b>He realizado el Certificado de la competencia Laboral:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa", 240201056</li> <li>✓ Planeacion de estrategias pedagogicas y tecnicas didacticas para la formacion profesional integral.</li> <li>✓ Implementacion de procesos pedagogicos y didacticos de la sesion formativa</li> </ul>
16	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica
17	Gestionar oportunamente las novedades de aprendices a las que haya lugar, en los grupos de formación que se tengan a cargo. En caso de culminar etapa lectiva con alguno de ellos, verificar que el listado en plataforma de los	No aplica en la modalidad de formación en la que me encuentro programado	No aplica en la modalidad de formación en la que me encuentro programado



	aprendices activos guarde absoluta correspondencia con los aprendices que evidentemente terminaron su etapa lectiva.		
18	<p>Aportar certificación de Trabajo en alturas, el cual deberá allegar a más tardar dentro de los tres meses siguientes de ejecución del contrato, constituyéndose este en un requisito obligatorio para que la entidad Contratante pueda realizar el tercer pago. (aplica para:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>CONSTRUCCIÓN – CONSTRUCCIÓN, CONSTRUCCIÓN – HIDRÁULICA, ELECTRÓNICA Y AUTOMATIZACIÓN – ELECTRÓNICA, ELECTRÓNICA Y AUTOMATIZACIÓN - REFRIGERACIÓN, VENTILACIÓN Y CLIMATIZACIÓN (RVC), ENERGÍA ELÉCTRICA - DISTRIBUCIÓN DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA, ENERGÍA ELÉCTRICA - USO FINAL DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA, INFORMATICA DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE – INFRAESTRUCTURA, INFRAESTRUCTURA - OPERACIÓN DE MAQUINARIA PESADA PARA EXCAVACIÓN Y MOVIMIENTO DE TIERRA, LOGÍSTICA Y GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN - SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - TRABAJO EN ALTURAS, MECÁNICA INDUSTRIAL – SOLDADURA, TELECOMUNICACIONES - SISTEMA DE TELECOMUNICACIONES, AUTOMOTOR MECATRÓNICA AUTOMOTRIZ, AUTOMOTOR – MOTOCICLETAS.</li> </ul>	No aplica en la modalidad de formación en la que me encuentro programado	No aplica en la modalidad de formación en la que me encuentro programado
19	Certificar la Participación durante la ejecución del contrato de por lo menos tres (3) eventos de formación promovido por el Equipo Pedagógico de Centro.	Ya cuento con el <b>certificado de Habilidades para el Desarrollo del Instructor SENA</b> y con el <b>Certificado de Planeación de Estrategias Pedagógicas y Técnicas Didácticas para la formación Profesional</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Certificado de Curso de Habilidades para el Desarrollo del Instructor SENA</li> <li>✓ Certificado de Planeación de Estrategias Pedagógicas y Técnicas</li> </ul>



		<b>Integral</b> , que se encuentra en la plataforma de SENASOFIAPLUS.	<p>Didácticas para la formación Profesional Integral</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Implementación de procesos pedagógicos y didácticos de la sesión formativa.</li> <li>✓ Planeación De Estrategias Pedagógicas Y Técnicas Didácticas Para La Formación Profesional Integral</li> </ul>
20	Evidenciar la participación activa en los eventos de integralidad de la formación relacionada con el área impartida de acuerdo a los lineamientos institucionales, tales como día de la tierra, día del idioma, día de bilingüismo y todas las demás de acuerdo a los calendarios establecidos. (Aplica para instructores transversales).	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica
21	Prestar apoyo en diseño y desarrollo curricular, documentación condiciones de calidad para obtención registros calificados y alistamiento visita de pares (únicamente programas de educación superior).	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica
22	Dar cumplimiento al Procedimiento de ejecución de la formación y demás documentación (formatos) que se requieren para la gestión de las actividades relacionadas con la formación, 10 GTHF-075 V.07 que se encuentran formalizados en la plataforma Compromiso, reportando a la Coordinación Académica el diligenciamiento oportuno de estos, según requerimiento.	<p>Durante el mes Objeto de cobro Se utilizan los formatos institucionales para la planeación pedagógica GFPI-F-018 V02, formato de actas GD-F-007 V04 para el cierre de la formación, el formato de asistencia GOR-F-085 V01 utilizado para el control de asistencia a las sesiones.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ficha No 3428343 - Informática: Microsoft Word, Excel E Internet</li> </ul>	<p><b><u>Formato de la planeación pedagógica GFPI-F-018 V02, de los programas de:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ficha No 3428343 - Informática: Microsoft Word, Excel E Internet</li> <li>✓ Ficha No 3428332 - Diseño De Identidad Corporativa</li> <li>✓ Ficha No 3428334 - Word Básico</li> </ul>





		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ficha No 3428332 - Diseño De Identidad Corporativa</li> <li>✓ Ficha No 3428334 - Word Básico</li> </ul>	<p><b><u>Formato de actas GOR-F-084 V02 para el cierre de la formación</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Acta de cierre No 004 Ficha No 3428343 - INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET</li> <li>✓ Acta de cierre No 005 Ficha No 3428332 - DISEÑO DE IDENTIDAD CORPORATIVA</li> <li>✓ Acta de cierre No 006 Ficha No 3428334 - WORD BASICO</li> </ul> <p><b><u>Acta de Asistencia</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ficha No 3428343 - Informática: Microsoft Word, Excel E Internet</li> <li>✓ Ficha No 3428332 - Diseño De Identidad Corporativa</li> <li>✓ Ficha No 3428334 - Word Básico</li> </ul>
23	Reportar al Coordinador Académico o a quien este delegue, mediante correo electrónico, las certificaciones expedidas de las formaciones del área de Trabajo en alturas inmediatamente finalicen la formación complementaria del área, quien las gestionará ante el Ministerio del Trabajo con el Rol asignado al Centro de Formación (Aplica únicamente para Instructores de Trabajo en Alturas).	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica
24	En cumplimiento de las políticas institucionales y la normatividad vigente, el contratista debe evidenciar su participación y compromiso con el Sistema	Se evidencia la participación y compromiso con el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA), atendiendo los componentes de Gestión de Calidad y	Evidencia de asistencia y participación de capacitación de EPP



	Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA), atendiendo los componentes de Gestión de Calidad y Mejora Continua, Gestión Ambiental y Energética, Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y el Sistema de Gestión de Seguridad y Privacidad de la Información (SGSPI).	Mejora Continua, Gestión Ambiental y Energética, Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y el Sistema de Gestión de Seguridad y Privacidad de la Información (SGSPI).	
25	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica
26	Obligaciones Generales que deben cumplir los contratistas: a. En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo del artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y del artículo 6 de la ley 1562 de 2012, el (la) CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y para la realización de cada pago derivado del mismo; estos pagos se acreditan únicamente por el sistema PILA o de Planilla Asistida o el que determine el Ministerio de Trabajo. Cuando corresponda, el (la) contratista también debe	Reporte generado desde la página del <a href="https://www.adres.gov.co/eps/regimen-contributivo/Paginas/afiliados-compensados.aspx">https://www.adres.gov.co/eps/regimen-contributivo/Paginas/afiliados-compensados.aspx</a>	✓ Planilla No-92507672 Aportes en Línea correspondiente al mes de Diciembre 2025 ✓ Certificado de Afiliación ADDRESS



	acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y cajas de Compensación Familiar (cuando correspondan).		
--	---	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

**Nota 2:** Se ejecutaron **160** horas de formación presencial.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documento electrónico enunciados como evidencia del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el soporte de afiliación a EPS, Pesión y ARL activo como independiente. (Decreto ley 2016 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)



Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

---

**Idali Bejarano Delgado**

**Contratista**

C.C. 38284609

Recibí a satisfacción:

---

**Luis Guillermo Falla Rodríguez**

Supervisor(A) Contrato No. **9075478/2026**

Coordinador Académico

Dependencia Centro De Industria Y Construcción